JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo

NASTAVNIK: Sabina (Šišić) Džananović

**PROJEKAT: *Ja-nastavnik***

**Predmet:** Bosanski/Hrvatski/Srpski jezik i književnost

**Šk. 2015/2016.god**

**Naziv projekta:** *Ja-nastavnik*

**Vrijeme trajanja projekta:** februar – maj 2016.

**Odjeljenja**: IV-1, IV-2, IV-3, IV-4, IV-5, IV-6

1. **Uvod**

U pedagoškoj praksi pojmom projekat označava se posebna vrsta iskustva u oblasti učenja, a koji počiva na željama učenika. S obzirom na to, važno je podsticati učenike da budu aktivni učesnici u nastavnom procesu te da se osjećaju sigurno u samostalnom izvršavanju zadataka.

Projekt *Ja-nastavnik* koji će se realizirati i predmeta Bosanski/Hrvatski/Srpski jezik i književnost počiva na načelu *učiti živeći.*

1. **Projektna nastava**

Analizom rada učenika u II polugodištu završnih razreda (IV) kroz prethodnih nekoliko godina

primijetila sam zamor učenika, slabu koncentraciju, otpor prema autoritetu i silnu energiju koju je potrebno kanalisati.

Vođena iskustvom, razgovorima sa učenicima, njihovim molbama, prigovorima, sugestijama, odlučila sam se za pristup postavljanja učenika u subjektnu poziciju (vršioca radnje) i omogućiti svakom učeniku da u toku polugodišta bude jedan čas nastavnik.

Na ovaj način učenici sami biraju razne vrste aktivnosti prilikom planiranja i izvođenja projekta u stvarnosti, a nastavnik je koordinator.

1. **Ciljevi projektne nastave**

Opći ciljevi:

* osamostaliti učenike u učenju/radu
* stvaralački ih probuditi
* naučiti ih tehnikama poučavanja/obrazovanja/samoobrazovanja
* osposobiti ih za samostalno procjenjivanje postignutog uz samokritičnost

Obrazovni ciljevi:

* vježbanje i stjecanje vještine u pisanju biografija, poslovnih pisama, zapisnika, izvještaja
* razvijanje pozitivne radne etike i poticanje odgovornosti u radu
* razvijanje jezičke sposobnosti u vezi s poslom i radnim mjestom
* razvijanje pravilne komunikacije među ljudima
* vježbanje i stjecanje vještina i osobina potrebnih za radno mjesto
* izgrađivanje sposobnosti za rad u timu
* razvijanje saznanja o različitim mogućnostima za zaposlenje.

Odgojni ciljevi:

* razvijanje mišljenja i kritičkog duha
* razvijanje pozitivnih crta volje i karaktera
* razvijanje interesa, sklonosti i sposobnosti
* sticanje autoriteta
* korektan odnos prema ostalim učenicima
* uočavanje i reagiranje na neprimjerene oblike ponašanja
* razvijanje tačnosti, preciznosti i discipline
* razvijanje vještine savladavanja poteškoća;
* opreznost
* kontrola drugih i samokontrola
* razvijanje samouvjerenost, istinitosti i osjećaja dužnosti i odgovornosti

Funkcionalni ciljevi:

* formiranje vještina, sposobnosti i pozitivnih navika
* razvijanje komunikacije
* razvijanje vještine rukovođenja i upravljanja
* razvijanje vještine argumentovane odbrane vlastitog mišljenja
* razvijanje kritičkog odnosa prema radu drugih i sopstvenom radu
* razvijanje vještina primjene znanja i povezivanja činjenica
* razvijanje vještina dobre prezentacije
* razvijanje vještina slušanja
* razvijanje vještina zaključivanja na osnovu činjenica

1. **Etape projektne nastave**

**Razgovor o temi, zajednički izbor teme i određivanje cilja**

Ova etapa obavljena je na prvom nastavnom času u II polugodištu. Nastavnica je učenicima predočila oblast koju će izučavati u II polugodštu – modul: *Poslovna komunikacija i traženje posla*. Dala je prijedloge tema i prostor da se teme dopune ili preoblikuju. U nekim odjeljenjima su se učenici sami prijavljivali za teme, a u drugima su odlučili izbor tema prepustiti nastavniku.

Učenicima su predstavljeni navedeni ciljevi

**Postavljanje istraživačkog pitanja- hipoteze određivanje zadaća i metoda rada**

Na drugom času svaki učenik je razmotrio svoju temu i odredio osnovnu hipotezu – fokus časa. Radi što kvalitetnijeg ostvarenja projekta nastavnica je na ovom času učenike uputila na različite nastavne metode (izlaganje, razgovor, diskusija, anketa-intervju-izvještaj, rad na tekstu, grafički radovi, ilustracija, demonstracija, eksperimenti, samostalni radovi, pismeni radovi, debate, kontrola i samokontrola rada, posjetilac u razredu, grupni projekti, brainstorming, takmičenja, rješavanje problema, centri učenja-posteri, vox pop, radni listovi, grupno obučavanje-uključivanje kolega) i oblike nastavnog rada (frontalni, individualni, grupni, partnerski, programirana nastava).

Učenici su ohrabreni da koriste različita nastavna sredstva (tekstualni materijal /udžbenici, priručnici/, radni listovi za individualni / grupni rad učenika, sheme, modeli, preparati, grafikoni, fotografije, školska tabla, kreda, hamer-papiri, flomasteri, grafoskop, televizija, videorekorder, multimedijalni projektor).

**Izrada plana rada (akcijsko planiranje), određivanje vremena rada, mjesto rada, potrebnih sredstava, određivanje sudionika rada i sl.**

Za učenike je pripremljen okvirni nastavni materijal za II polugodište koji su bili u obavezi isprintati ili iskopirati u toku zimskog raspusta, osim toga nastavnica je napravila elektronsku verziju koja se nalazi na računarima u kabinetima škole te je isti proslijeđen mailom predsjednicima razreda.

Učenici su obavezni pripremiti se za termin kada su predviđeni da održe čas, napisati teze za realizaciju časa, podjelu aktivnosti i dati profesoru na uvid.

Nastavnica je informisala učenike o terminu konsultacija kada se mogu javiti za pregled pripremljenog materijala i ukoliko su im potrebne dodatne smjernice za realizaciju časa.

**Ostvarivanje plana i programa rada projektne nastave**

Projektna nastava će se realizirati prema priloženom planu i programu za svako odjeljenje. Ukoliko je učenik bolestan ili odsutan nastavnik će realizirati čas, a učenik će čas nadoknaditi nekom drugom vrstom zadaće ili aktivnosti, a ukoliko je moguće i ponoviti čas.

1. **Planovi rada po odjeljenjima za II polugodište šk. 2015/2016.god**

**IV-1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Br.časa** | **Nastavna jedinica** | **Učenik** |
| 16. 02. | 41 | Lektira: Paolo Coelho *Alhemičar* | Zalihić Dženisa |
|  | 42 | Lektira: Paolo Coelho *Alhemičar* | Fatić Maid |
| 23. 02. | 43 | Biografija | Tahirović Asmir |
|  | 44 | Molba | Muhović Aldin |
| 08. 03 | 45 | Žalba/Prigovor | Batilović Adela |
|  | 46 | Odgovor na žalbu/prigovor | Musić Fatima |
| 15. 03. | 47 | Privatno i službeno pismo | Gušić Almedina |
|  | 48 | Izvještaj | Begić Jasmina |
| 22. 03. | 49 | Zapisnik | Sipović Ajla |
|  | 50 | Osobine dobrog zaposlenika | Salispahić Amela |
| 29. 03. | 51 | Odnos prema poslu | Bečić Alisa i Hodžić Amina |
|  | 52 | Održavanje i čuvanje inventara | Čaušević Džanan i Muratović Senad |
| 05. 04. | 53/54 | Pismena vježba |  |
| 12. 04. | 55 | Odnos među uposlenicima na radnom mjestu | Alić Munib i Dedović Kenan |
|  | 56 | Potrebe tržišta | Ibrahimović Esad i Džananović Nermin |
| 19. 04. | 57 | Prijava za posao i intervju sa poslodavcem | Ševal Ibrahimović i Gicić Eldar |
|  | 58 | Dokumenti potrebni za prijavu na biro za zapošljavanje | Velagić Meldin i Džananović Nermina |
| 10. 05. | 59/60 | Evaluacija projekta |  |

**IV-2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Br.časa** | **Nastavna jedinica** | **Učenik** |
| 19. 02. | 37 | Biografija | Čolpa Harisa |
|  | 38 | Molba | Đidalija Azra |
| 26. 02. | 39 | Žalba/Prigovor | Džanko Maid |
|  | 40 | Odgovor na žalbu/prigovor | Hasković Ajla |
| 04. 03 | 41 | Privatno i službeno pismo | Hadžić Ajla |
|  | 42 | Izvještaj | Hodžić Naida |
| 11. 03. | 43 | Lektira: Ivo Andrić *Prokleta avlija* | Radimilović Ilma |
|  | 44 | Lektira: Ivo Andrić *Prokleta avlija* | Rovčanin Dželila |
| 28. 03. | 45 | Zapisnik | Sarajlić Merisa |
|  | 46 | Osobine dobrog zaposlenika | Holjan Adela |
| 24. 03. | 47 | Odnos prema poslu | Hožbo Mirnes |
|  | 48 | Održavanje i čuvanje inventara | Ikanović Adelisa |
| 01. 04. | 49/50 | Pismena vježba |  |
| 08. 04. | 51 | Odnos među uposlenicima na radnom mjestu | Kostić Denis |
|  | 52 | Potrebe tržišta | Kovač Irma |
| 15. 04. | 53 | Prijava za posao i intervju sa poslodavcem | Latifović Selma |
|  | 54 | Dokumenti potrebni za prijavu na biro za zapošljavanje | Lavić Irfan |
| 22. 04. | 55 | Problem nezaposlenosti | Mešić Sađid |
|  | 56 | Perspektiva zanimanja | Močević Faruk |
| 26. 04. | 57 | Pravopisna pravila | Mujanović Arnela |
|  | 58 | Pravopisna vježba | Šaćiri Amel |
| 06. 05. | 59 | Ponavljanje | Ušanović Admir i Sarajelić Merisa |
|  | 60 | Evaluacija projekta | - |

**IV-3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Br.časa** | **Nastavna jedinica** | **Učenik** |
| 18. 02. | 37 | Biografija | Čavčić Nura |
|  | 38 | Molba | Ćato Dalila |
| 25. 02. | 39 | Žalba/Prigovor | Efendić Amina |
|  | 40 | Odgovor na žalbu/prigovor | Hadžihasanović Adisa |
| 03. 03 | 41 | Lektira: A. Isaković *Hasanaginica* | Valjevčić Leila |
|  | 42 | Lektira: A. Isaković *Hasanaginica* | Zulčić Alma |
| 10. 03. | 43 | Privatno i službeno pismo | Hasagić Adila |
|  | 44 | Izvještaj | Hasagić Amina |
| 17. 03. | 45 | Zapisnik | Kalkan Anesa |
|  | 46 | Osobine dobrog zaposlenika | Klico Emir |
| 31. 03. | 47 | Odnos prema poslu | Maljišević Almin |
|  | 48 | Održavanje i čuvanje inventara | Marijanović Adrian |
| 07. 04. | 49/50 | Pismena vježba |  |
| 14. 04. | 51 | Odnos među uposlenicima na radnom mjestu | Memović Elmedin |
|  | 52 | Potrebe tržišta | Mizdrak Davud |
| 21. 04. | 53 | Prijava za posao i intervju sa poslodavcem | Ibrahim Pita |
|  | 54 | Dokumenti potrebni za prijavu na biro za zapošljavanje | Sarač Aldin |
| 28. 04. | 55 | Pravopisna pravila | Sarač Elvira |
|  | 56 | Pravopisna vježba | Tursunović Adnel |
| 05. 05. | 57 | Ponavljanje | Voloder Irma |
|  | 58 | Evaluacija projekta |  |
|  | 59 | Ovi časovi će se realizirati prema |  |
|  | 60 | uputama MONKS-a |  |

**IV-4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Br.časa** | **Nastavna jedinica** | **Učenik** |
| 17. 02. | 37 | Biografija | Arbak Arijana |
|  | 38 | Molba | Ahmetović Kenan |
| 24. 02. | 39 | Lektira: Ivo Andrić *Prokleta avlija* | Bećirspahić Haris |
|  | 40 | Lektira: Ivo Andrić *Prokleta avlija* | Begzadić Elmedin |
| 02. 03 | 41 | Žalba/Prigovor | Brkić Kenan |
|  | 42 | Odgovor na žalbu/prigovor | Bogilović Dino |
| 09. 03. | 43 | Privatno i službeno pismo | Čović Alma |
|  | 44 | Izvještaj | Djedović Admir |
| 16. 03. | 45 | Zapisnik | Grubanović Stefan |
|  | 46 | Osobine dobrog zaposlenika | Hastor Tarik |
| 23. 03. | 47 | Odnos prema poslu | Karšić Sarah |
|  | 48 | Održavanje i čuvanje inventara | Kočan Azra i Klačar Amila |
| 30. 03. | 49 | Odnos među uposlenicima na radnom mjestu | Kozić Omar i Mehinagić Ramo |
|  | 50 | Potrebe tržišta |  |
| 06. 04. | 51/52 | Pismena vježba |  |
| 13. 04. | 53 | Perspektiva struke | Merdan Enes i Mustafić Sabina |
|  | 54 | Prijava za posao i intervju sa poslodavcem | Oćuz Mirza |
| 20. 04. | 55 | Dokumenti potrebni za prijavu na biro za zapošljavanje | Škrijelj Inera |
|  | 56 | Pravopisna pravila | Uvejzović Sadina |
| 27. 04. | 57 | Pravopisna vježba | Žiga Almedina |
|  | 58 | Ponavljanje | Smajlović Kenan |
| 04. 05. | 59 | Anketa | Jakupović Sabina |
|  | 60 | Evaluacija projekta |  |

**IV-5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Br.časa** | **Nastavna jedinica** | **Učenik** |
| 18. 02. | 37 | Biografija | Bašić Semra |
| 19. 02 | 38 | Molba | Bešović Aida |
| 25. 02. | 39 | Žalba/Prigovor | Čardaković Šejla |
| 26. 02. | 40 | Odgovor na žalbu/prigovor | Gogalija Deniza |
| 03. 03 | 41 | Lektira: Paolo Coelho *Alhemičar* | Brkić Beriz |
| 04. 03. | 42 | Lektira: Paolo Coelho *Alhemičar* | Hadžović Elmina |
| 10. 03. | 43 | Privatno i službeno pismo | Gornjaković Mia |
| 11. 03. | 44 | Izvještaj | Hodžić Haris |
| 17. 03. | 45 | Zapisnik | Hrustemović Ermina |
| 18. 03. | 46 | Osobine dobrog zaposlenika | Kustura Muamer |
| 24. 03. | 47 | Odnos prema poslu | Lavić Madžid |
| 31. 03. | 48 | Odnos među uposlenicima na radnom mjestu | Memić Hannan |
| 01. 04. | 49/50 | Pismena vježba |  |
| 07. 04. | 51 | Potrebe tržišta | Mujić Manuela |
| 08. 04. | 52 | Prijava za posao i intervju sa poslodavcem | Musa Eldar |
| 14. 04. | 53 | Dokumenti potrebni za prijavu na biro za zapošljavanje | Turulja Amel |
| 15. 04. | 54 | Problem nezaposlenosti | Grahovac Vedran |
| 21. 04. | 55 | Perspektiva zanimanja | Huseinović Adis |
| 22. 04. | 56 | Pravopisna pravila | Pustahija Amar |
| 05. 05. | 57 | Pravopisna vježba | Klančević Irnel |
| 06. 05. | 58 | Ponavljanje | Subašić Aida |
|  | 59 | Ponavljanje | Vlahovljak Amel |
|  | 60 | Evaluacija projekta |  |

**IV-6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Br.časa** | **Nastavna jedinica** | **Učenik** |
| 19. 02. | 37 | Biografija | Azizović Ajla |
|  | 38 | Molba | Delihasanović Elma |
| 26. 02. | 39 | Žalba/Prigovor | Drakovac Lejla |
|  | 40 | Odgovor na žalbu/prigovor | Drobić Nejra |
| 04. 03 | 41 | Privatno i službeno pismo | Glođo Anela |
|  | 42 | Izvještaj | Hodžić Sumeja |
| 11. 03. | 43 | Zapisnik | Hamzić Arnela |
|  | 44 | Osobine dobrog zaposlenika | Halilović Hilda |
| 28. 03. | 45 | Odnos prema poslu | Kamerić Aida |
|  | 46 | Održavanje i čuvanje inventara | Kavazović Elvira |
| 24. 03. | 47 | Odnos među uposlenicima na radnom mjestu | Kurtagić Ajla |
|  | 48 | Potrebe tržišta | Ljiljić Darija |
| 01. 04. | 49/50 | Pismena vježba |  |
| 08. 04. | 51 | Lektira: Ivo Andrić *Prokleta avlija* | Mešić Anela |
|  | 52 | Lektira: Ivo Andrić *Prokleta avlija* | Porča Sajra |
| 15. 04. | 53 | Prijava za posao i intervju sa poslodavcem | Puran Amila |
|  | 54 | Dokumenti potrebni za prijavu na biro za zapošljavanje | Ribica Merijema |
| 22. 04. | 55 | Problem nezaposlenosti | Spiljak Nadira |
|  | 56 | Perspektiva zanimanja | Perspektiva zanimanja |
| 26. 04. | 57 | Pravopisna pravila | Trle Amina i Imamović Amina |
|  | 58 | Pravopisna vježba | Tucak Medina i Vilogorac Nudžejma |
| 06. 05. | 59 | Ponavljanje | Tumbak Amina i Turković Sabina |
|  | 60 | Evaluacija projekta |  |

1. **Ocjenjivanje učeničkog rada**

Nastavnica je upoznala učenicima sa tehnikama ocjenjivanja u II polugodištu

* dvije redovne pismene vježbe
* portfolio radova
* ocjena rada učenika na poziciji nastavnika
* ocjena rada na poziciji učenika

Ocjene iz portfolija i pismenih vježbi daje nastavnik.

Ocjene rada učenika na poziciji nastavnika daje profesor.

Ocjene rada učenika na poziciji učenika daje predmetni nastavnik i učenik u ulozi nastavnika.

Obaveze predmetnog profesora:

* osigurati učenicima materijal i sredstva za realizaciju nastavnih časova
* osigurati učenicima atmosferu za neometano odvijanje planiranih aktivnosti
* dati uputu ili smjernicu u toku časa
* uputiti na primjerene metode rada
* uputiti na tehnike odtržavanja discipline
* osigurati najbolje uslove za samoostvarenje učenika u ovim aktivnostima

Obaveze učenika na poziciji nastavnika

* doći na nastavu u zakazanom terminu (izuzetak bolest učenika)
* temeljito se pripremiti za čas i pripreme pokazati nastavniku
* ulogu nastavnika dosljedno ostvarivati
* upisati čas, odsutne učenike i ocjene u dnevnik rada koji je profesorica pripremila kao rekvizit
* održavati red i disciplinu na času
* upozoriti učenike na neprimjerene oblike ponašanja
* učiniti sadržaj koji predaje što zanimljivijim i uključiti što veći broj učenika
* kontrola radnih materijala, zadaće i svih ostalih učeničkih obaveza

Obaveze učenika na poziciji učenika:

* uvažavati učenika u poziciji nastavnika i slušati njegove upute kao da je pravi nastavnik
* održavati radnu atmosferu i disciplinu u učionici
* pružati podršku drugovima i aktivno učestvovati u radu na času
* redovno raditi zadaće i pripremati se za nastavu

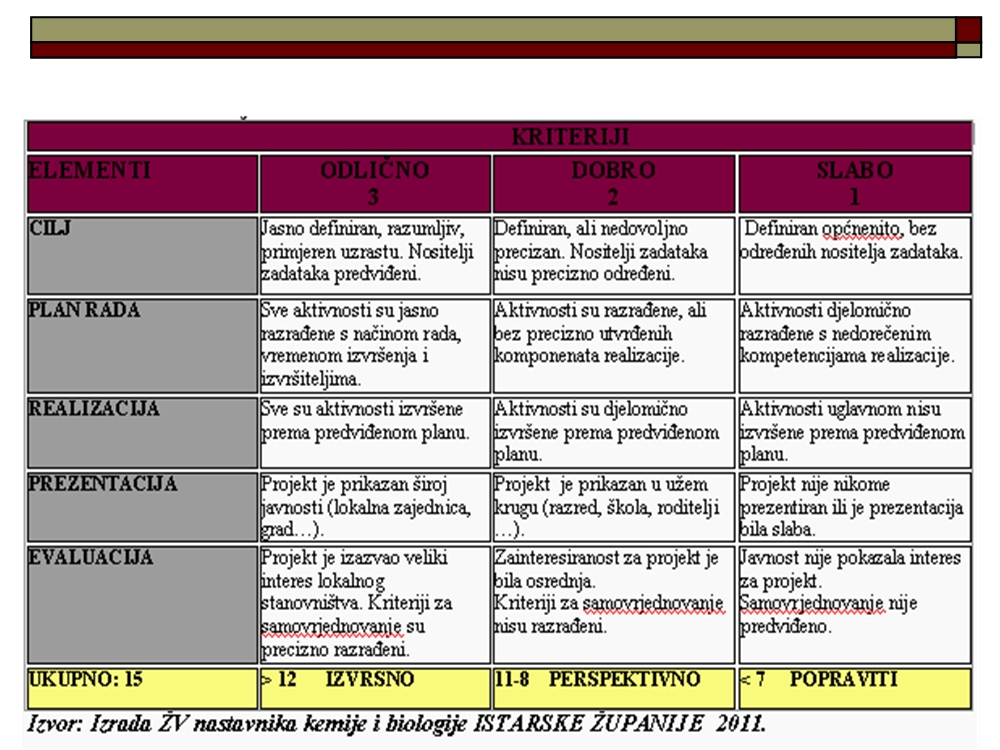
Obrazac N1- ocjena učenika na poziciji nastavnika

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime učenika |  |
| Datum |  |
| Nastavna jedinica |  |
|  |  |
| Pripremljenost za čas |  |
|  |  |
| Vođenje dokumentacije |  |
|  |  |
| Praćenje obaveza prethodnog nastavnika |  |
|  |  |
| Održavanje discipline na času |  |
|  |  |
| Motiviranje i učešće učenika |  |
|  |  |
| Ponašanje u skladu sa povjerenim obavezama |  |
|  |  |
| Objektivnost u ocjenjivanju učenika |  |
|  |  |
| Zadaća |  |
|  |  |
| Napomena: ocjena je brojčana na skali 1-5 uz komentar nastavnika, konačna ocjena koja se upisuje u dnevnik je srednja vrijednost svih ocjena | |

Obrazac U-1 – ocjena učenika na poziciji učenika

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime  učenika | Odnos  prema nastavniku | Odnos prema učenicima | Zadaća | Aktivnost | Radni zadatak | Pribor za rad | Ometanje nastave | Izrečene mjere | Konačna ocjena |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Vrednovanje projektne nastave**

****Projekat će se vrednovati prema sljedećoj skali te će se procijeniti njegova primjenjivost i učinkovitost. Uz to, učenici će provesti svoju anketu o realizaciji projekta.

1. **Zaključak**

Svako ko radi na području obrazovanja zna da su obrazovni ciljevi oduvijek bili vrlo zahtjevni i visoki, a školska stvarnost strogo normirana i kruta, odnosno u nekim slučajevima još uvijek jest.

Učenici su mišljenja je pozicija nastavnika lahka, dok je pozicija učenika teška te vrlo često odnos učenik-nastavnik ne vide kao partnerski, već kao odnos *podređeni-nadređeni.*

Ovaj projekat bi trebao pružiti učeniku priliku da *uči živeći* te da igranjem uloga shvati težinu nastavničkog poziva i proširi svoje vidike rukovodeći se poslovicom *Ne sudi ni o kome dok barem sat vremena nisi hodao u njegovim cipelama.*